УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от «14»апреля 2010 г. № 191

ПОРЯДОК
приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет условия приобретения, выдачи, оплаты путевок (полной или частичной) в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда (полной или частичной) на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с Законом Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия» (далее – Закон).

2. Порядок приобретения, выдачи, оплаты путевок в загородные детские оздоровительные лагеря

2.1. Мерой социальной поддержки в виде оплаты (полной или частичной) стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря (далее – загородные лагеря) пользуются дети в возрасте от 6 до 18 лет, проживающие в Республике Хакасия.

2.2. Полная оплата путевки в загородные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) на детей, указанных в пунктах 1, 2 статьи 4 Закона, в размере не более расчетной стоимости путевки, ежегодно устанавливаемой Правительством Республики Хакасия (далее – расчетная стоимость путевки).

В случае если фактическая стоимость путевки в загородные лагеря меньше, чем расчетная стоимость путевки, полная оплата приравнивается к фактической стоимости путевки в загородные лагеря.

2.3. Частичная оплата за приобретенную путевку в загородные лагеря предоставляется родителям (законным представителям) на детей, указанных в пунктах 3-10 статьи 4 Закона, в размере не более 80 % расчетной стоимости путевки.

В случае если фактическая стоимость путевки в загородные лагеря меньше, чем расчетная стоимость путевки, частичная оплата составляет 80 % от фактической стоимости путевки в загородные лагеря.

2.4. Для реализации меры социальной поддержки в виде оплаты (полной или частичной) стоимости путевок в загородные лагеря Министерство труда и социального развития Республики Хакасия (далее – Минтруд РХ):

размещает заказ на оздоровление детей в загородных лагерях в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94 ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на основании представленных заявок управлений социальной поддержки

населения муниципальных образований Республики Хакасия (далее – УСПН МО РХ) в пределах выделяемых лимитов бюджетных обязательств;

возмещает родителям (законным представителям), а также работодателям, купившим путевки самостоятельно, полную или частичную стоимость путевки в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка в пределах выделяемых лимитов бюджетных обязательств.

2.5. По итогам размещения государственного заказа заключаются государственные контракты с победителями торгов.

2.6. Минтруд РХ осуществляет распределение путевок в соответствии с поступившими от УСПН МО РХ заявками в пределах количества приобретенных путевок.

2.7. Родители (законные представители) детей, категории которых указаны в пунктах 1, 2 статьи 4 Закона, для получения путевки в загородные лагеря представляют в УСПН МО РХ следующие документы:

а) заявление установленной формы (приложение 1);

б) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с категориями детей.

2.8. Родители (законные представители) детей, категории которых указаны в пунктах 3-10 статьи 4 Закона, для получения путевки в загородные лагеря оплачивают 20 % фактической стоимости путевки, сложившейся по итогам торгов, и предоставляют в УСПН МО РХ следующие документы:

а) заявление установленной формы (приложение 1);

б) платежный документ, подтверждающий оплату 20 % фактической стоимости путевки;

в) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с категориями детей.

2.9. Родители (законные представители), купившие самостоятельно путевки для детей, указанных в статье 4 Закона, в зарегистрированные на территории Республики Хакасия загородные лагеря, для получения оплаты за путевки в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка предоставляют в УСПН МО РХ следующие документы:

а) заявление установленной формы (приложение 2);

б) копия приобретенной путевки и оригинал путевки для обозрения;

в) документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с категориями детей.

2.10. Работодатели, купившие на основании заявлений родителей (законных представителей) самостоятельно путевки для детей, указанных в статье 4 Закона, в зарегистрированные на территории Республики Хакасия загородные лагеря, для получения оплаты за путевки в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка предоставляют в УСПН МО РХ следующие документы:

а) заявление установленной формы (приложение 3);

б) копии приобретенных путевок и оригиналы путевок для обозрения;

в) реестр детей установленной формы (приложение 4) с приложенными документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка, в соответствии с категориями детей.

2.11. УСПН МО РХ направляет в Минтруд РХ заявку на финансирование возмещения родителям (законным представителям) и работодателям оплаты стоимости путевок.

Минтруд РХ после получения заявки по мере финансирования перечисляет средства на лицевые счета УСПН МО РХ, которое направляет средства на лицевые счета родителей (законных представителей) или работодателей.

3. Порядок приобретения, выдачи, оплаты путевок в лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Мерой социальной поддержки является оплата (полная или частичная) стоимости путевки в части набора продуктов питания и расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагеря с дневным пребыванием детей (далее – субсидия). Субсидия передается в учреждения, организующие лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), созданные согласно постановлению Правительства Республики Хакасия от 29.05.2003 № 129 «Об утверждении Порядка создания оздоровительных лагерей на базе государственных (муниципальных) учреждений социального обслуживания, лечебно-профилактических, образовательных и иных учреждений» (с последующими изменениями).

3.2. Для получения меры социальной поддержки в виде субсидии родители (законные представители) не позднее чем за 2 месяца до открытия смены предоставляют в учреждение, на базе которого организован ЛДП (далее – учреждение), заявление установленной формы (приложение 5) и документы, согласно пункту 6 настоящего Порядка.

3.3. Учреждениями устанавливается стоимость путевки в ЛДП самостоятельно, с учетом части стоимости путевки, включающей стоимость набора продуктов питания и расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, возмещаемой из республиканского бюджета Республики Хакасия, размер которой ежегодно утверждается Правительством Республики Хакасия.

3.4. Субсидии на полную оплату за приобретенную путевку в ЛДП предоставляются на детей, указанных в пунктах 1, 2 статьи 4 Закона.

3.5. Субсидии на частичную оплату за приобретенную путевку в ЛДП предоставляются на детей, указанных в пунктах 3 – 10 статьи 4 Закона.

Субсидия на частичную оплату за приобретенную путевку составляет 80 % от утвержденной на текущий год стоимости путевки. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается родителями (законными представителями) на счета учреждения.

3.6. Администрация учреждения заключает соглашение с УСПН МО РХ о сотрудничестве и совместной деятельности по установленной форме (приложение 6), формирует и передает в УСПН МО РХ реестр детей по установленной форме (приложение 4) с приложенными заявлениями родителей (законных представителей), счет на оплату, счет-фактуру, накладную не позднее чем за 2 месяца до открытия смены.

3.7. УСПН МО РХ направляет заявку в Минтруд РХ для доведения объемов финансирования субсидий. Минтруд РХ после получения заявки по мере финансирования перечисляет средства на лицевые счета УСПН МО РХ, которое согласно заявлениям родителей (законных представителей) перечисляет денежные средства на счет учреждения.

4. Порядок приобретения и выдачи путевок на санаторно-курортное лечение детей, состоящих на диспансерном учете в лечебно-профилактических учреждениях Республики Хакасия

4.1. Мерой социальной поддержки в виде полной оплаты путевок в санаторно-курортные организации пользуются дети в возрасте от 6 до 15 лет включительно, состоящие на диспансерном учете в лечебно-профилактических учреждениях Республики Хакасия.

4.2. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на территории Республики Хакасия, для восстановительного лечения и реабилитации ребенка (далее – путевка) осуществляется Минтрудом РХ на основании письменных заявок УСПН МО РХ, подготовленных совместно с Министерством здравоохранения Республики Хакасия.

4.3. В заявке должна быть указана планируемая численность детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, с учетом профилей заболевания и периодов пребывания в санаторно-курортных организациях.

4.4. Минтруд РХ формирует сводные заявки для размещения государственного заказа на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение детей в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия.

4.5. По итогам размещения государственного заказа на санаторно-курортное лечение детей в санаторно-курортных организациях круглогодичного действия Минтруд РХ заключает с санаторно-курортными организациями – победителями торгов государственные контракты на приобретение путевок.

4.6. Минтруд РХ в соответствии с поступившими заявками передает путевки в УСПН МО РХ.

4.7. Для получения путевки родители (законные представители) должны представить в УСПН МО РХ следующие документы:

а) заявление установленной формы (приложение 7);

б) справка о необходимости санаторно-курортного лечения (форма 070/у-04), выданная врачебной комиссией учреждения здравоохранения;

в) копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

г) копия паспорта заявителя.

Путевки предоставляются в порядке очередности, согласно поданным заявкам, в пределах числа приобретенных путевок.

4.8. Отбор и направление детей на санаторно-курортное лечение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Минтруд РХ ежемесячно принимает отчет от УСПН МО РХ о количестве использованных и нереализованных путевок (с указанием причины возврата путевки) по установленной форме (приложение 8), а также от санаторно-курортных организаций – победителей торгов по установленной форме (приложение 9).

5. Порядок предоставления оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

5.1. Мерой социальной поддержки в виде оплаты (полной или частичной) фактической стоимости проезда на междугородном транспорте к местам отдыха и оздоровления и обратно пользуются дети, организованные в группы, сформированные уполномоченными органами исполнительной власти Республики Хакасия в сфере организации отдыха и оздоровления детей (далее – Уполномоченный орган), численностью не менее 3 человек.

5.2. Оплата (полная или частичная) фактической стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно (далее – компенсации фактической стоимости проезда) производится при перевозках:

а) автомобильным транспортом (за исключением такси);

б) железнодорожным транспортом (за исключением вагонов категории СВ, вагонов повышенной комфортности, купе);

в) воздушным транспортом, если он является единственным средством сообщения (оплачиваются билеты эконом-класса).

В оплату проезда входит стоимость билетов, страховки и постельных принадлежностей до места назначения и обратно.

5.3. Полная компенсация фактической стоимости проезда предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категории которых указанны в пунктах 1, 2 статьи 4 Закона.

Частичная компенсация фактической стоимости проезда предоставляется родителям (законным представителям) на детей, категория которых указана в пункте 4 статьи 4 Закона, и составляет 50 % от стоимости проезда.

5.4. Уполномоченный орган, сформировавший организованную группу детей, в течение трех рабочих дней по возвращению организованной группы детей предоставляет в Минтруд РХ следующие документы:

а) распорядительный документ о формировании организованной группы детей с утвержденным реестром детей по установленной форме (приложение 10);

б) проездные документы, на основании которых производится компенсация фактической стоимости проезда родителям (законным представителям).

5.5. Минтруд РХ производит компенсацию фактической стоимости проезда родителям (законным представителям), в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях по мере финансирования.

5.6. В случае оплаты проезда безналичным путем Уполномоченный орган, сформировавший организованную группу детей, своим приказом назначает ответственное лицо и направляет в Минтруд РХ заявку, содержащую сведения о назначенном лице и его полномочиях.

Минтруд РХ на основании заявки выдает этому лицу доверенность. Назначенное ответственное лицо заключает договор с перевозчиком, составляет расчет стоимости перевозки организованной группы детей и представляет в Минтруд РХ договор, счет на оплату, реестр детей по установленной форме (приложение 11).

После произведенной оплаты ответственное лицо оформляет проездные документы и сдает их в кассу Минтруда РХ. За один рабочий день до поездки ответственное лицо получает по доверенности из кассы Минтруда РХ проездные документы и после возвращения организованной группы детей в течение трех рабочих дней представляет авансовый отчет в Минтруд РХ.

6. Перечень документов, предоставляемых в УСПН МО РХ, для получения меры социальной поддержки в сфере отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия

6.1. Перечень документов, необходимых для полной (частичной) оплаты за приобретенную путевку, для детей, указанных в статье 4 Закона, следующий:

а) заявление родителя (законного представителя) установленной формы;

б) копия паспорта заявителя;

в) копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);

г) справка с места жительства ребенка.

6.2. Родители (законные представители) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно предоставляют следующие документы:

для детей, оставшихся без попечения родителей – копия постановления об установлении опеки или попечительства, заверенная в установленном порядке;

для детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная в установленном порядке;

для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – справка об обучении ребенка в коррекционном образовательном учреждении;

для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, оказавшихся в экстремальных условиях, – справка, подтверждающая данный факт, выданный уполномоченным органом (военкомат, миграционная служба, место работы родителей и т.д.);

для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – справка о признании семьи беженцами и вынужденными переселенцами, выданная уполномоченным органом по контролю и надзору в сфере миграции;

для детей-жертв насилия – справка из органов внутренних дел;

для детей, отбывающих наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях, – справка из воспитательной колонии;

для детей, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, – справка из специального учебно-воспитательного учреждения;

для детей, проживающих в малоимущих семьях, – акт материально-бытовых условий проживания семьи составленный в УСПН МО РХ;

для детей с отклонениями в поведении и детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – справка о нахождении на учете (внутришкольный, отдел внутренних дел, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, УСПН МО РХ).

6.3. Родители (законные представители) детей, состоящих на диспансерном учете в лечебно-профилактических учреждениях Республики Хакасия, за исключением детей, имеющих право на санаторно-курортное лечение за счет средств федерального бюджета, дополнительно к документам, предусмотренным

пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка (с направлением на определенный вид лечения).

6.4. Родители (законные представители) детей из семей ветеранов боевых действий дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют удостоверение ветерана боевых действий.

6.5. Родители (законные представители) детей обучающихся, достигших особых успехов в изучении предметов; призеров, лауреатов, дипломантов, победителей конференций, олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований и иных конкурсных мероприятий; участников международных, всероссийских мероприятий; участников профильных смен дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют справку из учреждений образования, или культуры, или спорта о достигнутых результатах ребенка.

6.6. Законные представители (родитель) ребенка, чьи родители (родитель) погибли (умерли) в результате несчастных случаев на производстве, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют справку с места производства о гибели родителя в результате несчастного случая.

6.7. Родители (законные представители) детей из семей, где оба или один из родителей являются работниками бюджетной сферы, заняты в сельском хозяйстве, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют справки с места работы обоих родителей или единственного.

6.8. Родители (законные представители) детей из неполных семей дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют один из следующих документов:

а) копия свидетельства о разводе;

б) копия справки одинокой матери (форма 25 из ЗАГСа);

в) копия свидетельства о смерти одного из родителей.

6.9. Родители (законные представители) детей из многодетных семей дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют копию удостоверения о многодетной семье.

6.10. Родители (законные представители) детей, из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории Республики Хакасия, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют один из следующих документов:

а) копия свидетельства о рождении родителя, заверенная в установленном порядке;

б) справка об актовой записи с указанием национальной принадлежности родителя, выданная отделом Комитета ЗАГС при Правительстве Республики Хакасия;

в) решение суда о признании национальной принадлежности родителя.

6.11. Родители (законные представители) детей из семей, в которых один из родителей является инвалидом, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 6.1 настоящего Порядка, предоставляют справку об инвалидности родителя.

Приложение 1
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

В управление социальной поддержки населения муниципальных образований Республики Хакасия
_____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)
_____
(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь _____ на ____ смену
(наименование лагеря)
для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)
_____ ,
учащегося _____ класса _____ школы.
Дополнительные сведения: _____
_____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта заявителя
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть)
3. Справка с места жительства ребенка
4. _____
5. _____
6. _____

Приложение 2
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

В управление социальной поддержки населения муниципальных образований Республики Хакасия
_____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)
_____
(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) за путевку в загородный оздоровительный лагерь _____
(наименование лагеря)
_____ на ____ смену для моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения)
_____,
учащегося _____ класса _____ школы и перечислить ее по следующим реквизитам: _____
_____

Дополнительные сведения: _____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта заявителя
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть)
3. Справка с места жительства ребенка
4. Копия путевки
5. _____

Приложение 3
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

В управление социальной поддержки населения муниципальных образований Республики Хакасия

_____
(ФИО руководителя полностью)
руководителя организации, предприятия или учреждения _____
_____,
(полное наименование организации, предприятия или учреждения)
расположенного по адресу _____
_____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) за путевки в загородные оздоровительные лагеря детям работников согласно приложенному реестру и перечислить ее по следующим реквизитам: _____
_____

Дополнительные сведения: _____
_____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

М.П.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии приобретенных путевок (оригиналы путевок для обозрения)
2. Реестр детей с приложенными заявлениями родителей (законных представителей) и документами, подтверждающими отношение к категориям детей*
3. _____
4. _____

* Категории детей указаны в Законе Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»

Приложение 4
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

РЕЕСТР
детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, предоставленный
_____
(наименование организации, предприятия или учреждения подающего реестр)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка*	Наименование лагеря	Примечание

Исполнитель _____ «_____» _____ 20__г.

* Категории детей указаны в Законе Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»

Приложение 5
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

В управление социальной поддержки населения муниципальных образований Республики Хакасия
_____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)
_____
(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить оплату (полную, частичную) стоимости путевки в части набора продуктов питания и расходов на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерь с дневным пребыванием детей _____
(наименование лагеря)
на ____ смену для моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
_____, _____ года рождения, проживающего
(дата рождения)
по адресу: _____,
учащегося _____ класса _____ школы.

Оплату прошу внести на счет администрации учреждения.
Дополнительные сведения: _____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта заявителя
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть)
3. Справка с места жительства ребенка
4. _____

Приложение 6
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о сотрудничестве и совместной деятельности

_____ «___»_____20____ г.
(населенный пункт)

Управление социальной поддержки населения муниципального образования
_____
(наименование муниципального образования)
Республики Хакасия, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице _____
_____, действующего на основании Положения,
(должность, фамилия, имя, отчество)
с одной стороны, и _____, именуемое
(наименование учреждения)
в дальнейшем Сторона 2, в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, заключили Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

В целях содействия друг другу в решении задач по организации отдыха и оздоровления детей Стороны договорились оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, не противоречащей законодательству.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Сторона 2 обязуется передавать Стороне 1 сформированный сводный реестр детей с приложенными заявлениями родителей (законных представителей), счет на оплату, счет-фактуру, накладную не позднее чем за 2 месяца до открытия смены.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Сторона 1 на основании заявлений родителей по мере финансирования осуществляет перечисление средств на счет, предоставленный Стороной 2.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, могущих возникнуть в процессе совместной деятельности, на основании настоящего Соглашения путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются путем обращения в Арбитражный суд Республики Хакасия.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно до _____.

7. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

7.2. Составлено в двух экземплярах, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1		Сторона 2	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М. П.		М.П.	

Приложение 7
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

В управление (учреждение) муниципальных образований здравоохранения Республики Хакасия
_____,
(ФИО полностью)
проживающего (ей) по адресу _____
(индекс)
_____
(полный адрес)
паспорт: серия _____ номер _____
когда выдан _____
кем выдан _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторно-курортную организацию _____
(наименование организации)
на ____ заезд с _____ по _____ для моего ребенка _____
_____ , _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
учащегося _____ класса _____ школы.

Дополнительные сведения: _____

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. Копия паспорта заявителя
2. Копия свидетельства о рождении, паспорта ребенка (нужное подчеркнуть)
3. Справка о необходимости санитарно-курортного лечения (форма 070/у-04)
4. _____
5. _____

Приложение 8
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

ОТЧЕТ
о количестве использованных и нереализованных путевок в санаторно-курортных организациях, предоставленный управлением социальной поддержки населения муниципального образования Республики Хакасия

_____
(наименование муниципального образования)
за _____ 20_ _г.

№ п/п	Номер путевки	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. детей, нуждающихся в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес места жительства ребенка	Дата выдачи путевки и название лагеря	Сроки заезда	Примечание

Начальник УСПН МО РХ _____ _____ И.О.Ф.
(подпись)

Приложение 9
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

ОТЧЕТ
о количестве использованных путевок в санаторно-курортной организации

за период с_____ 20__г. по _____ 20__г.
по путевкам, оплаченным по контракту от «_____»_____20__года № _____
с _____ учреждением
Согласно счету-фактуре от «___»_____20__года №_____.
_____
(полное наименование санаторно-курортной организации)

№ п/п	Номер путевки	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. детей, нуждающихся в оздоровлении	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Дата выдачи путевки и название организации	Сроки оздоровления	Примечание

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____

Заказчик_____ /_____/
«_____»_____20____г.

Приложение 10
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

РЕЕСТР
детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки
по компенсации (полной или частичной) фактической стоимости проезда, предоставленный

_____,
(полное наименование уполномоченного органа подающего реестр)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка*	Номер лицевого счета	Примечание

Руководитель уполномоченного органа _____ «_____» _____ 20__г.

* Категории детей указаны в Законе Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»

Приложение 11
к Порядку приобретения, выдачи, оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, оплаты стоимости проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно

(Форма)

РЕЕСТР

детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, представленный

_____.

(ФИО ответственно лица полностью)

Доверенность Минтруда РХ от _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка	Категория ребенка*	Примечание

Ответственное лицо _____ «_____» _____ 20__г.

* Категории детей указаны в Законе Республики Хакасия от 01.04.2010 № 11-ЗРХ «Об организации отдыха и оздоровления детей в Республике Хакасия»