

ДОГОВОР № 5 / 124-6/361-2020

г. Москва

«02» октября 2020 г.

АО «СКО ФНПР «Профкурорт», именуемое в дальнейшем «Профкурорт», в лице коммерческого директора, руководителя коммерческого комплекса Розановой Марины Владимировны, действующего на основании Доверенности № 124-6/48Д от 14.12.2019 г., с одной стороны, и Хакасская республиканская профсоюзная организация Российского профсоюза работников культуры, именуемое в дальнейшем «Профсоюз» в лице председателя Шутовой Марины Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор, настоящий Договор) о нижеследующем.

Термины Договора:

В настоящем Договоре применяются следующие термины и понятия:

профсоюз – первичная профсоюзная организация, общероссийская, межрегиональная, региональная профсоюзная организация, а равно их объединения (ассоциации).

В рамках настоящего Договора термин «профсоюз» используется только для обозначения Профсоюза как профсоюзной организации.

член профсоюза – физическое лицо, являющееся членом профсоюза, а также член семьи физического лица, являющегося членом профсоюза;

профсоюзная путевка – документ на бланке установленного образца, подтверждающий право на получение указанных в нем санаторно-курортных услуг, оказываемых Санаторием члену профсоюза;

цена профсоюзной путевки – цена санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой;

отдыхающий – член профсоюза, имеющий право на получение санаторно-курортных услуг (получающий такие услуги) на основании профсоюзной путевки;

покупатель профсоюзной путевки – член профсоюза, оплачивающий цену санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой (профсоюзными путевками), из собственных средств, независимо от того, компенсируются ли они в какой-либо части самим отдыхающим или профсоюзом.

Покупатель профсоюзной путевки и отдыхающий могут совпадать в одном лице.

обменная путёвка (договор купли-продажи санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой) – документ, выдаваемый покупателю профсоюзной путевки, подтверждающий заключение договора на оказание санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой (приложение № 1 к настоящему Договору);

автоматизированная система бронирования «Система «Интернет-бронирование» санаториев» (далее - АСБ) - программное обеспечение, размещенное на сайте www.profkurort.ru, предназначенное для бронирования санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзными путевками, в режиме настоящего времени (он-лайн режиме);

руководство пользователя АСБ - инструкция по использованию АСБ с целью поиска и бронирования санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзными путевками, формирования и аннулирования заказов, оформления документов, подтверждающих бронирование и продажу профсоюзных путевок, аннулирование заказов, а также совершения иных действий в рамках работы с АСБ.

заказ – заявка на приобретение санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой (или несколькими взаимосвязанными профсоюзными путевками).

Все иные понятия и термины употребляются в настоящем Договоре в том значении, в каком они используются в нормативных правовых актах.

I. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Профкурорт, действуя по поручению, в интересах, от имени и за счет соответствующих санаторно-курортных организаций (именуемых далее – Санатории, а по отдельности - Санаторий) обеспечивает реализацию членам профсоюза санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзными путевками.

1.2. Продавцом санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой, является Санаторий, оказывающий эти услуги.

1.3. Профсоюз совершает действия, предусмотренные настоящим Договором, в интересах членов профсоюзов:

- в рамках реализации права, гарантированного профсоюзам пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», согласно которому профсоюзы вправе осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, объединениями (союзами, ассоциациями) и организациями по развитию санаторно-курортного лечения, учреждений отдыха, туризма, массовой физической культуры и спорта, а также:

- в рамках реализации права, гарантированного профсоюзам пунктом 1 ст. 11 Федерального закона от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», согласно которому профсоюзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы представляют и защищают права и интересы членов профсоюзов по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а в области коллективных прав и интересов - указанные права и интересы работников независимо от членства в профсоюзах в случае наделения их полномочиями на представительство в установленном порядке.

II. Порядок реализации санаторно-курортных услуг

2.1. Информацию о санаторно-курортных услугах, оформленных профсоюзными путевками, предлагаемых к реализации (свободных для бронирования), член профсоюза получает на сайте Профкурорта: www.profkurort.ru самостоятельно.

2.2. Для бронирования санаторно-курортных услуг (бронирования профсоюзных путевок, оформления Заказа) член профсоюза передает Профсоюзу свои пожелания относительно выбора Санатория, оказывающего санаторно-курортные услуги, оформленные профсоюзной путевкой, условий проживания, питания, лечения и т.д.

С учетом пожеланий, высказанных членом профсоюза (покупателем профсоюзной путевки), Профсоюз составляет и направляет в Профкурорт по электронной почте или по факсу заявку (далее – Заявку), содержащую сведения, необходимые для оформления Профкурортом на ее основе Заказа с использованием АСБ.

2.3. Форма Заявки является приложением № 2 к настоящему Договору.

2.4. Профсоюз несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных им в Заявке.

2.5. Заказ формируется Профкурортом при наличии возможности оказания Санаторием санаторно-курортных услуг на условиях, указанных в Заявке.

2.6. Сформированному Профкурортом на основании Заявки Заказу автоматически присваивается индивидуальный (уникальный) номер и статус «забронировано».

2.7. После оформления на основании Заявки Заказа, Профкурорт направляет Профсоюзу по электронной почте или по факсу для передачи покупателю профсоюзной путевки заполненный бланк Заказа и счет на оплату цены профсоюзной путевки.

2.8. Не позднее 1(одного) рабочего дня с даты получения от Профкурорта бланка Заказа и счета на оплату цены профсоюзной путевки Профсоюз передает эти документы покупателю профсоюзной путевки и разъясняет ему необходимость оплатить Профкурорту 100(сто)% цены профсоюзной путевки в срок не позднее, чем за 21(двадцать один) день до заезда в Санаторий или не позднее 3(трех) суток со дня оформления Заказа (если до заезда осталось менее 21 (двадцати одного) дня).

2.9. После получения Профкурортом денежных средств в оплату 100(ста)% цены профсоюзной путевки или при предъявлении Профсоюзу документа, подтверждающего оплату покупателем профсоюзной путевки Профкурорту 100(ста)% цены профсоюзной путевки, Профкурорт направляет Профсоюзу по электронной почте обменную путевку, подтверждающую приобретение профсоюзной путевки покупателем профсоюзной путевки.

2.10. Полученную от Профкурорта обменную путевку Профсоюз передает покупателю профсоюзной путевки под роспись.

2.11. При поступлении на расчетный счет Профкурорта денежных средств в размере 100(ста)% цены профсоюзной путевки, Профкурорт присваивает соответствующему Заказу в АСБ статус «продано», а затем статус «оплачено».

2.12. В случае отказа покупателя профсоюзной путевки от заключения или исполнения договора купли-продажи профсоюзной путевки до начала оказания санаторно-курортных услуг, предусмотренных профсоюзной путевкой, Профсоюз незамедлительно сообщает об этом Профкурорту по телефону, по факсу или по электронной почте и одновременно направляет указанную информацию в Профкурорт на бумажном носителе за подписью ответственного представителя Профсоюза.

Направляемая Профсоюзом информация должна содержать данные о номере Заказа, подтверждающего бронирование или продажу профсоюзной путёвки, информацию о цене соответствующей профсоюзной путевки.

На основании полученной от Профсоюза информации об отказе покупателя профсоюзной путевки от заключения или исполнения договора купли-продажи профсоюзной путевки, Профкурорт присваивает Заказу соответствующей профсоюзной путевки статус «аннулировано» и санаторно-курортные услуги, оформленные соответствующей профсоюзной путевкой, вновь предлагаются к реализации.

2.13. Заказ отменяется (аннулируется) в АСБ автоматически, если за 21 (двадцать один) день до даты заезда в Санаторий или в течение 3(трех) суток или не позднее 3(трех) суток со дня оформления Заказа (если до заезда осталось менее 21 (двадцати одного) дня), с момента присвоения Заказу Профкурортом статуса «забронировано» этому Заказу не был присвоен статус «продано» или «оплачено» в соответствии с п. 2.11 Договора, а санаторно-курортные услуги, которые предусматривались аннулированным заказом, вновь предлагаются к реализации.

Санаторно-курортные услуги, предусмотренные аннулированным Заказом, Санаторием не оказываются.

Профкурорт не несет ответственности перед покупателем путевки за действия (бездействие) Профсоюза, которые привели к аннулированию Заказа.

2.14. Направление покупателя профсоюзной путевки в Санаторий осуществляется Профсоюзом только после выдачи покупателю профсоюзной путевки обменной путевки.

Обменная путевка может быть выдана покупателю профсоюзной путевки только после оплаты Профкурорту 100(ста)% цены соответствующей профсоюзной путевки.

2.15. В случае необходимости изменения параметров Заказов, имеющих статус «оплачено» (вызванной отказом от профсоюзной путевки или иными обстоятельствами), Профсоюз незамедлительно сообщает всю информацию об обстоятельствах, требующих

изменения параметров Заказа, Профкурорту по телефону и одновременно на бумажном носителе за подписью ответственного представителя Профсоюза.

2.16. Профсоюзная путевка признается реализованной, если Заказу этой профсоюзной путевки был присвоен статус «оплачено».

2.17. Санаторно-курортные услуги, не-оплаченные по состоянию на первый день их оказания, Санаторием не оказываются.

III. Права и обязанности Профсоюза

3.1. В соответствии с настоящим договором Профсоюз обязуется:

3.1.1. Разъяснить покупателю профсоюзной путевки необходимость оплатить Профкурорту в срок не позднее, чем за 21(двадцать один) день до заезда в Санаторий или не позднее 3(трех) суток со дня оформления Заказа (если до заезда осталось менее 21 (двадцати одного) дня) 100(сто)% цены профсоюзной путевки.

3.1.2. Выдать покупателю профсоюзной путевки обменную путёвку, ознакомить покупателя профсоюзной путевки с ее содержанием, в подтверждение чего получить подписи покупателя профсоюзной путевки в установленных обменной путевкой местах.

Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением Профсоюзом положений настоящего пункта, производится за счет Профсоюза.

3.1.2. Разъяснить покупателю профсоюзной путевки, что в течение срока предоставления санаторно-курортных услуг по путевке не допускается замена одних лиц, отдыхающих по профсоюзной путевке, другими.

3.1.3. Хранить документацию, а так же информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора на электронных и иных носителях не менее трех лет.

3.1.4. Предоставлять Профкурорту необходимую информацию по вопросам исполнения условий настоящего Договора в течение 5(пяти) рабочих дней с даты получения запроса Профкурорта.

3.1.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

IV. Права и обязанности Профкурорта

4.1. В соответствии с настоящим Договором Профкурорт обязуется:

4.1.1. Размещать на сайте Профкурорта информацию о санаториях, оказываемых ими санаторно-курортных услугах (в том числе дополнительных при их наличии), наличии и стоимости профсоюзных путевок.

4.1.2. Гарантировать отдыхающим:

4.1.2.1. предоставление Санаторием отдыхающему профсоюзной путевки установленного образца для получения отдыхающим оплаченных санаторно-курортных услуг.

4.1.2.2. оказание Санаторием оплаченных санаторно-курортных услуг.

4.1.3. Осуществлять расчеты с отдыхающими в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

V. Расчеты по Договору

5.1. Стоимость (цена) профсоюзных путевок определяется в строгом соответствии с утвержденным Санаторием прейскурантом цен.

5.2. Стоимость профсоюзных путевок в статусе «забронировано» может быть изменена Санаторием в одностороннем порядке.

5.3. 100(сто)% цены профсоюзной путевки оплачивает Профкурорту покупатель путевки в срок не позднее, чем за 21(двадцать один) день до заезда в Санаторий или не

позднее 3(трех) суток со дня оформления Заказа (если до заезда осталось менее 21 (двадцати одного) дня).

5.4. Денежные средства, перечисленные покупателем профсоюзной путевки Профкурорту, являются в полном объеме собственностью Санатория до утверждения Санаторием отчета Профкурорты, независимо от того, были ли перечислены эти денежные средства Санаторию, или находятся на расчетном счете Профкурорты.

5.5. Профсоюз разъясняет Покупателю путевки, что денежные средства в оплату цены профсоюзной путевки должны уплачиваться Профкурорту с указанием назначения платежа: «Средства от реализации профсоюзных путевок: заказ № ____, счет № ____ от ____, без НДС».

5.6. Профсоюз разъясняет покупателю путевки, что в случае отказа отдыхающего от санаторно-курортных услуг, оформленных профсоюзной путевкой, в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, возврат денежных средств, уплаченных при приобретении профсоюзной путевки, производится только покупателю профсоюзной путевки при наличии условий, содержащихся в обменной путевке, на основании письменного заявления покупателя путевки (отдыхающего).

Если денежные средства, уплаченные при приобретении профсоюзной путевки, до наступления основания для ее возврата были уже перечислены Профкурортом Санаторию, то возврат денежных средств осуществляется за счет средств Профкурорты или Санатория (в зависимости от того, были ли произведены между последними расчеты по этой профсоюзной путевке).

VI. Порядок взаимодействия сторон при предъявлении претензий отдыхающими и покупателями путевок

6.1. О предъявлении претензий отдыхающими сторона, получившая претензию, незамедлительно уведомляет другую сторону по телефону, по факсу, по электронной почте или по почте с приложением (направлением) копии соответствующей претензии.

6.2. Стороны принимают все меры к тому, чтобы выяснить причины предъявления претензии и установить наличие или отсутствие обстоятельств, о которых идет речь в претензии, а также определить лицо, которое должно нести ответственность по предъявленной претензии путем направления друг другу необходимой информации, включая копии документов, участия в переговорах, подготовке ответов.

VII. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7.2. Профкурорт не несет ответственности за:

- характер и стоимость услуг, предоставляемых Профсоюзом покупателю путевки (отдыхающему), не предусмотренных профсоюзной путевкой и настоящим Договором;
- несоответствие уровня проживания, питания и лечения ожиданиям отдыхающего.

7.3. Профкурорт не компенсирует финансовые потери покупателя профсоюзной путевки (отдыхающего):

- вызванные несвоевременным прибытием к месту отдыха или его самостоятельным решением о досрочном отъезде;
- не использованием оплаченных санаторно-курортных услуг, включенных в стоимость профсоюзной путевки;
- вызванные прекращением предоставления санаторно-курортных услуг, в связи с нарушением отдыхающим правил пребывания в Санатории.

7.4. Профсоюз несет ответственность за отсутствие подписей покупателя профсоюзной путевки, когда это необходимо по условиям настоящего Договора – в размере убытков, причиненных в результате таких действий (бездействий), а также уплачивает по требованию Профкурорта штраф в размере 10(десяти)% стоимости профсоюзной путевки, указанной в соответствующей обменной путевке.

7.5. Профсоюз разъясняет покупателю профсоюзной путевки, что покупатель профсоюзной путевки по требованию Профкурорта выплачивает Профкурорту неустойку за аннулирование Заказа до первого дня срока оказания санаторно-курортных услуг по профсоюзной путевке, находившейся в статусе «оплачено», в размере 10(десяти)% от стоимости Заказа для компенсации части фактически произведенных Санаторием расходов на оказание услуг, предусмотренных Путевкой;

7.6. Требование Профкурорта об уплате убытков, штрафа (неустойки), предусмотренных настоящим Договором, должно быть исполнено в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Профкурорта.

7.7. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии и эпизоотии, решения государственных органов, и т.д. (форс-мажор).

7.8. В любом случае, обстоятельства форс-мажора считаются наступившими, если сторона, для которой они возникли, уведомила другую сторону об их наступлении в срок не позднее трех дней с даты наступления таких обстоятельств, если только эти обстоятельства не препятствуют такому уведомлению, или не являются общеизвестным фактом.

VIII. Претензии сторон

8.1. Направление Сторонами взаимных претензий о неисполнении (ненадлежащем) исполнении условий настоящего Договора осуществляется в письменном виде.

8.2. Рассмотрение Сторонами претензий и направление ответа осуществляется в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

8.3. При не урегулировании сторонами возникших разногласий спор разрешается в Арбитражном суде г. Москвы.

IX. Обмен документами

9.1. В целях настоящего Договора Стороны осуществляют обмен электронными документами, в том числе сформированными посредством АСБ. При этом документ, направленный по электронной почте, должен быть направлен также в письменном виде не позднее 1(одного) рабочего дня после дня его направления по электронной почте, если это предусмотрено п. 9.2. настоящего Договора.

9.2. Стороны обязаны направлять друг другу в установленные настоящим Договором сроки документы в электронном виде, одновременно пересылая посредством почтовой связи, фельдъегерской связи, нарочными и т.п. оригиналы следующих документов:

- документы, подтверждающие отказы от профсоюзных путевок и иные связанные с данными обстоятельствами документы;

- претензии и ответы на них.

X. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 года, а по обязательствам, связанным с расчетами, до полного их завершения.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия Дополнительными Соглашениями, оформленными в письменном виде.

10.4. Допускается односторонний отказ Профкурорта от исполнения настоящего Договора. В этом случае, Договор считается расторгнутым по истечении 1(одного) месяца с даты получения Профсоюзом соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора, при условии полного проведения расчетов между сторонами.

10.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

10.6. Если ни одна из сторон за 1(один) месяц до окончания настоящего Договора не заявит о его расторжении, Договор считается продленным на каждый последующий год на тех же условиях.


10.7. В целях настоящего Договора обмен Сторонами электронными сообщениями, каждое из которых подписано электронной цифровой подписью или иным аналогом собственноручной подписи отправителя такого сообщения, либо обмен факсимильными способами связи и (или) посредством электронной почты (Интернет-связи) рассматривается как обмен документами. Стороны принимают такие документы до поступления письменного оригинала соответствующего документа.

XI. Адреса и реквизиты Сторон:

АО «СКО ФНПР «Профкурорт»
 Адрес фактический:
 117342, г. Москва, ул. Обручева, д.36
 корп. 2
 Адрес юридический:
 117342, г. Москва, ул. Обручева, д.36
 корп. 2
 Тел/факс: /495/ 664-23-28
 E-mail: profkurort@profkurort.ru
 ИНН 7706404167
 КПП 772801001
 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)
 г.Москва
 р/с 40702810101860000640
 к/с 30101810145250000411
 БИК 044525411

Адрес фактический: 655017
 Республика Хакасия г. Абакан
 ул.Чертыгашева 90-14
 Адрес юридический: 655017
 Республика Хакасия г. Абакан
 ул.Чертыгашева 90-14
 Тел/факс: 8(3902) 226 027
 ИНН/КПП 1901013617/190101001
 Наименование Банка: ООО « Хакасский
 муниципальный банк» г. Абакан
 Р/счет 40703810200010102085
 К/счет30101810900000000745
 БИК 049514745

Коммерческий директор, руководитель
 коммерческого комплекса


 _____ (М.В. Розанова)
 М.П.

Председатель Хакасского рескома РПРК


 _____ (М.А.Шутова)
 М.П.